

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии
кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

Замдиректора ИФ М. Д. Тамбиева



Рабочая программа практики

Преддипломная практика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Родной язык и литература; русский язык

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки - 2018

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: д.ф.н., проф. Алиева Т.К.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль – Родной язык и литература: русский язык, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» 02. 2016г. № 91; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры:

карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 22.06.2023г.

Заведующий кафедрой

МФз

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Формы отчетности по практике.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	5
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	5
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	5
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	12
11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
12. Руководство практикой.....	13
13. Направление на практику.....	14
14. Рассмотрение, согласование и утверждение программы практики.....	15
15. Хранение программы практики.....	15
16. Требования к оформлению рабочей программы практики.....	15
17. Глоссарий.....	16
18. Приложения (образцы оформления отчетной документации).....	17
19. Лист регистрации изменений.....	24

1. Вид практики, ее способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная, тип - преддипломная; способ - стационарная, форма - непрерывная.

Целью преддипломной практики является получение профессиональных навыков и подготовка выпускной квалификационной работы к защите.

Задачи:

- проверка и корректировка выдвинутой гипотезы;
- изучение научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении, систематизация и обобщение полученной теоретической информации; анализ и обобщение фактического материала, необходимого для написания квалификационного сочинения, его структурирование и описание;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- сопоставление результатов исследования с его гипотезой, целями и задачами, написание заключения;
- подготовка аналитических материалов по результатам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносимых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы и развиты следующие компетенции:

Общекультурные (универсальные) компетенции:

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК- 1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Профессиональные компетенции.

педагогическая деятельность:

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);

научно-исследовательская деятельность:

- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

Дополнительные профессиональные компетенции:

- способен к диахроническому осмыслению и синхронному анализу языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития родного и русского языков (ПК-15);
- способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций, с точки зрения орфографии и пунктуации оформлять письменную речь (ПК-16);
- готов к филологической интерпретации и анализу фольклорных и литературных произведений различных видов и жанров в контексте культуры и социально-исторического опыта с учетом эволюции художественного сознания и специфики творческого процесса (ПК-17);
- владеет знаниями об истории и принципах литературной критики отечественного и зарубежного литературоведения (ПК-18);
- способен определять взаимопроникающие связи родного и русского языков, а также типологические соотношения с другими языками (ПК-19).

По результатам практики студент должен:

знать: основные образовательные программы основного и полного среднего образования по предмету и их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

уметь: разрабатывать научно-методические задачи на основе примерных основных

общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение; пользоваться программно-методическими документами, определяющими деятельность образовательного учреждения;

владеть: современными образовательными технологиями; методами научного исследования.

ОП бакалавриата

Производственная практика (преддипломная) входит в блок 2 и является вариативной частью «Б2.В.04 (П)».

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б2 В.05 (П)
Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения, предусмотренных учебным планом. Ее базовой основой являются психолого-педагогические, историко-литературные, теоретико-литературные и лингвистические дисциплины, изучаемые в предшествующий период, а также специальные дисциплины, ориентированные на формирование культуры научно-исследовательской работы бакалавра педагогического образования.	

4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики - 4 зачетные единицы (216 часов) продолжительность – 4 недели. Преддипломная практика на очной форме обучения проводится на 5 курсе, в 10 семестре; на заочной форме обучения проводится на 5 курсе, в 10 семестре.

5.Содержание производственной практики

Основной целью преддипломной практики является завершение работы над ВКР и подготовка ее к защите. Как следствие особенностью преддипломной практики является то, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, целями и задачами ВКР. В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель – высококвалифицированный преподаватель выпускающей кафедры из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, как правило, имеющий ученую степень и (или) звание. Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей обсуждаются на заседании кафедры с учетом мнения студентов и с согласия руководителей, а затем утверждаются приказом ректора (не позднее 1 месяца до начала ГИА по данной ОП).

Преддипломной практике предшествует общенаучный курс дисциплин, а также практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная (педагогическая) практика.

Этапы прохождения практики:

1.Подготовительный этап.

Перед началом преддипломной практики проводится установочное семинарское занятие, на котором бакалавры знакомятся с её целями, задачами, порядком прохождения практики. Научный руководитель определяет план выпускной квалификационной работы в соответствии с результатами исследований.

2. Практический этап нацелен на подготовку текста научной работы и окончательное оформление результатов исследования. Научный руководитель обучает правилам формулирования цели и задач выпускной квалификационной работы, составления литературного обзора, способам профессионального изложения оригинальной информации, научной аргументации и обсуждения результатов, правилам презентации результатов исследования. В ходе практического этапа осуществляется мониторинг написания выпускной квалификационной работы.

3. Итоговый этап направлен на подготовку итогового научного доклада и презентации по теме исследования. Научный руководитель обучает правилам предзащиты

и защиты выпускной квалификационной работы, развивает навыки представления результатов научных исследований в устной и письменной форме.

6. Форма отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Средством оценки результатов прохождения практики является письменный отчет обучающегося. Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему (10-15 страниц печатного текста формата А4, межстрочный интервал 1.5) и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение (с указанием целей и задач практики);
- 4) основную часть, включающую в себя
 - детализированный план ВКР;
 - перечень выполненных работ,
 - обзор собранных материалов;
- 5) заключение (систематизация результатов проделанной работы, указание трудностей, возникших в ходе прохождения практики, конкретных рекомендаций);
- 6) список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы (оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7-32.-2001.)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Курс, семестр	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	Виды контроля
1.	5 курс, 10 семестр; 5 курс, 10 семестр (ОЗО)	ПК - 11, ПК- 12	Ознакомиться с требованиями ВКР. Заполнить дневник практики. Пройти предзащиту..	Оценка

- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);

- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни компетенции	освоения	Показатели	Компетенции.
Пороговый		Знать: основные научные понятия, категории, задачи и их базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями; методы и	ПК-11

	<p>средства решения задач, анализа методологических проблем, возникающих при решении задач.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации, интерпретировать и ранжировать её для решения поставленной задачи по различным типам запросов; анализировать лингвистический материал, выбирать методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи.</p> <p>Владеть: навыками оценки, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов и точки зрения; анализа методологических проблем, возникающих при решении задачи.</p>	
Продвинутый	<p>Знать: круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.</p> <p>Уметь: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.</p> <p>Владеть: навыками при необходимости корректирования способов решения задач; представления результатов проекта.</p>	ПК-11

Высокий	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: применять методы и технологии личностного развития, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>Владеть</p> <p>-технологиями использования и обновления исследовательской деятельности.</p>	ПК-11
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Критерии оценивания

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;
- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности коммуникативные отношения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и учениками; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и учениками.

Описание шкалы оценивания

№№ п/п	Оценка	Требования к знаниям
1.	«отлично»	Компетенции освоены полностью
2.	«хорошо»	Компетенции в основном освоены
3.	«удовлетворительно»	Компетенции освоены частично
4.	«неудовлетворительно»	Компетенции не освоены

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Задание 1.

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи производственной практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Задание 2

1. Самостоятельное изучение и анализ научной литературы,
2. Разработка методологических основ исследования,
3. Формулировка гипотезы и задачи ВКР.
4. Обоснование и подбор диагностических методик исследования.
5. Изучение требований к оформлению ВКР.

Задание 3

1. Изучение методов оформления списка литературных источников.
2. Четкость и грамотность профессионального изложения специальной информации, научной аргументации.
3. Ведение научной дискуссии и презентация результатов исследования.
4. Предзащита выпускной квалификационной работы.
5. Освоение формы интерпретации и редактирования научного текста.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание	Требования
«Отлично» Компетенции освоены полностью	Выполнены предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решены профессиональные задачи, продемонстрирована компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов
«Хорошо» Компетенции в основном освоены	Выполнена программа практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач с использованием необходимых методических приемов; допущены незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов
«Удовлетворительно» Компетенции освоены	Полностью выполнена программа практики, но не проявлено творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использован ограниченный перечень методических приемов; возникли трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допущены незначительные нарушения в

	выполнении своих профессиональных обязанностей
«Неудовлетворительно» Компетенции не освоены	Не полностью или некачественно выполнена программа практики; допущены существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, случалось нарушение трудовой дисциплины; не обнаружены умения коммуникативного взаимодействия

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная литература:

1. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев; Моск. гос. открытый педагогический университет им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. — М. : Ось- 89, 2014. — 112 с.
2. Вахрин П. И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям : учеб. пособие / П. И. Вахрин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Маркетинг, 2012. — 134 с.
3. Воронцов Г. А. Письменные работы в вузе : Реферат (доклад). Контрольная работа. Курсовая работа. Дипломная работа: учеб. пособие для студентов / Г. А. Воронцов. — Ростов-на-Дону : МарТ, 2012. — 192 с.
4. Голодаева В. С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ / В. С. Голодаева ; Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". — 2-е изд., перераб. и доп. — М., 2013. — 44 с.
5. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.-метод. пособие / А. Ю. Домбровская. - СПб.: Изд-во «Лань», 2013 . - 160с.

Дополнительная литература

6. Комарова З. И. Методология, и технология научных исследований в лингвистике: учеб. пособие / З. И. Комарова. - 2 изд. испр. доп. - М., ФЛИНТА: Наука, 2013.- 820 с.
7. Котюрова М. П. Стилистика научной речи: учебник / М. П. Котюрова. -2-е изд., испр. -М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 240 с.
8. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. — М. : Дашков и Кш, 2013. — 340 с.
9. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
10. Рыжков И. Б. Основы научных исследований и изобретательства: учеб. пособие / И. Б. Рыжков. - 2-е изд., стер.- СПб.: Изд-во «Лань», 2013 . - 224с.
11. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки : [учеб.- метод. пособие] / У. Эко ; [пер. с итал. Е. Костюкович]. — [3-е изд.].

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

10. Требования к условиям реализации практики

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22 марта 2022г.	с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

369200, Карачаево-Черкесская

республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 2, ауд. 46.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель:

столы, стулья, шкафы.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Плазменный телевизор.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций; форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

12.Руководство практикой:

1.Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях КЧГУ, назначается руководитель (руководители) практики от кафедр КЧГУ из числа лиц, относящихся к ППС КЧГУ (как правило, профессор, доцент).

1.Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС КЧГУ, организующих проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

1. Руководитель практики от организации:

- организует установочную и итоговую конференции;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- предоставляет отчет по итогам практики.

1. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

13. Направление на практику

Направление на практику оформляется приказом ректора КЧГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, с указанием вида и срока прохождения практики, а также утверждением руководителя и (или) руководителей практики от организации и профильной организации. Перед началом практики проводится установочная конференция. Итоги подводятся на итоговой конференции.

2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляют отчетную документацию по итогам практики не позднее, чем через неделю после окончания практики.

5. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном ИнФ.

6. Обучающиеся проходят медицинские осмотры перед прохождением в установленном порядке (при необходимости).

7. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом КЧГУ.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

14. Рассмотрение, согласование и утверждение программы практики

14.1. Программа практики разрабатывается на кафедре, за которой закреплена практика, принимается на заседании кафедры, утверждается директором ИнФ.

14.2. Заведующий кафедрой не позднее 5 сентября текущего учебного года передает электронную копию утвержденной в установленном порядке ПП в учебное управление КЧГУ.

14.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие печатного варианта разработанной ПП ее электронному аналогу, предоставленному в учебное управление КЧГУ.

14.4. Заведующий кафедрой до 1 октября текущего учебного года размещает ПП на сайте ФГБОУ ВО КЧГУ.

14.5. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

15. Хранение программы практик

15.1. Бумажный экземпляр ПП, утвержденный в установленном порядке (оригинал), хранится на кафедре, разработавшей программу.

15.2. Электронный вариант ПП хранится в электронной базе данных на сервере университета и подлежит ежегодному обновлению.

15.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за размещение актуальных вариантов ПП на сайте университета не позднее 1 октября текущего учебного года.

15.4. Библиотечно-информационный центр обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета к электронной базе данных ПП через локальную сеть университета.

16. Требования к оформлению рабочей программы практики

16.1. Электронная версия программы практики, утвержденной в установленном порядке, предоставляемая в учебное управление выполняется в формате Adobe Reader X в виде файла с расширением *.pdf.

16.2. Электронная версия программы практики выполняется в формате Microsoft Word for Windows и записывается в виде файла с расширением doc.

16.3. Поля: левое - 30 мм, правое - 15, верхнее - 20, нижнее - 20 мм.

16.4. Основной текст - шрифт Times New Roman, кегль 12.

16.5. Заголовки - по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14.

16.6. Заголовок таблицы - по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.

16.7. Текст в таблице - Times New Roman, кегль 11.

16.8. Интервал:

- между строками - 1;
- между заголовками и текстом - 1;
- внутри таблиц – 1;
- абзацный отступ - 1,25 см.

16.9. Выравнивание основного текста - по ширине. Переносы **не допускаются**.

16.10. Нумерация страниц - середина верхнего поля. Нумерация начинается со **второй** страницы, сквозная, включая приложения 1 и 2.

16.11. Список учебной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008

16.12. Не разрешается вносить в текст рабочей программы практики рукописным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, а также другие символы.

16.13.Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждение листов программы не допускаются

17. Глоссарий

ВИД

Видами практики являются: учебная практика; производственная практика.

ТИП

Тип - разновидности учебной практики и разновидности производственной практики.

Производственная практика:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-педагогическая;
- преддипломная;
- научно-исследовательская.

ФОРМА

Форма может быть: непрерывная или дискретная.

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
- б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

18. Приложения

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ курса _____ группы

Производственная практика проходила в _____

Руководитель практики от Института филологии _____

Руководитель практики от учреждения (организации) _____

Срок производственной практики с _____ по _____ 20_____ г.

Образовательное учреждение _____

Директор _____

Групповой руководитель _____

Индивидуальное задание практиканта

Дата	Содержание деятельности по этапам прохождения практики	Ход выполнения	Выводы
Ознакомиться:			
06.02.2017 г.	с местом прохождения практики;		
Изучить:			
	образцы документации по производственной практике;		
	1. Систематизация научной литературы по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий; подбор диагностических методик исследования. Структурирование эмпирических данных, их предварительный анализ; обработка фактического и языкового материала; публикация статьи по теме исследования		
	2.Посещение мастер-классов ведущих специалистов кафедры по различным учебным дисциплинам с последующим их обсуждением. Активное участие в научно-практических конференциях, семинарах. Выполнение отдельных поручений в рамках программы практики; изучение научно-методических материалов (научно-методические разработки, тематики научных направлений кафедры, научно-методическую литературу).		
	Обсуждение текста ВКР на заседании кафедры		
	3. Подведение итогов		

Бакалавр:
Дата

(фамилия, имя, отчество)
2021г.

Содержание работы по дням

Дата записи	Содержание проведенной работы, педагогических наблюдений, анализы, выводы, замечания студента: не знал (а) – узнал (а), не умел(а) – научился(ась)	Роспись руководителя практики
06.02.2021 г.		
07.02.2021 г.		

Приложение 2

Отчет

о прохождении производственной практики (преддипломной практики) обучающегося (обучающейся) 53-й группы Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

(Ф.И.О.)

За период прохождения практики:

Подпись группового руководителя

Дата составления отчета « » 2021 года

Приложение 3

Отчет руководителя

За время прохождения практики обучающийся _____

Ознакомился _____

_____.

Прошел предзащиту _____

Подготовил отчетную документацию по практике _____

Руководитель практики _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся (-ая) Ф.И.О _____

5 курса ИнФ

проходил(а) практику (место прохождения практики) _____

1. Индивидуальное задание _____

2. Выполнение поручений кафедры _____

3. Качество оформления текста ВКР _____

4. Отзыв кафедры _____

5. Отзыв научного руководителя _____

Итоговая оценка ставится и утверждается на заседании кафедры.

Оценка _____ дата _____

Заведующий кафедрой

проф. Алиева Т.К.

5.Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» №086-03/17 от 09.03.2017г. с 24.03.2017г. по 23.03.2018г.</p> <p>2. На антивирусное ПО Касперского. OE26-170203-103503-237-90(с 02.03.2017-02.03.2019г.)</p>	<p>Решение Ученого совета ИнФ от 21.03.2017г., протокол № 7</p>	<p>Решение Ученого совета КЧГУ от 29.03.2017г., протокол № 8</p>	<p>29.03.2017г.</p>
<p>Обновлены договоры на предоставление доступа к ЭБС:</p> <p>- «Юрайт» №3325 от 23.03.2018г. (с 24.03.2018г. по 23.03.2019г.);</p> <p>-«Знаниум» Договор № 3048 ЭБС от 23.03.2018г. (с 24.03.2018г. по 24.03.2019г.)</p>	<p>Решение Ученого совета ИнФ от 27.03.2018г., протокол №7</p>	<p>Решение Ученого совета КЧГУ от 28.03.2018г., протокол №7</p>	<p>28.03.2018г.</p>
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1.На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 24.03.2019 по 24.03.2020г.);</p> <p>2.На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>	<p>Решение Ученого совета ИнФ от 26.03.2019г., протокол № 7</p>	<p>Решение Ученого совета КЧГУ от 27.03.2019г., протокол № 8</p>	<p>27.03.2019г.</p>
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>	<p>Решение Ученого совета ИнФ от 02.12.2020г., протокол № 4</p>	<p>Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол № 2</p>	<p>03.12.2020г.</p>
<p>Обновлены договоры:</p> <p>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023</p>	<p>Решение Ученого совета ИнФ от 30.03. 2021г., протокол № 7</p>	<p>Решение Ученого совета КЧГУ от 31. 03. 2021г., протокол № 6</p>	<p>31.03.2021г.</p>

<p>годы;</p> <p>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).</p>			
<p>Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).</p>		<p>Решение Ученого совета КЧГУ от 30 марта 2022г., протокол №10</p>	<p>30.03.2022 г.</p>
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</p>		<p>29.06.23г. протокол № 8</p>	<p>29.06.23г.</p>
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p>	<p>27.06.2023г. Протокол №10</p>	<p>29.06.23г. протокол № 8</p>	<p>29.06.23г.</p>